

Benutzerrechte einsehen

Hier können Sie einsehen, welche Tätigkeiten die einzelnen Benutzer ausführen dürfen. Wählen Sie einen Benutzer über das Dropdown aus. Dann erhalten Sie die Rechte in einer Übersicht.

Benutzer

Tester

	Bezeichnung	Lesen	Schreiben
▶	Vereinsdaten anlegen, bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Adressen anlegen, bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Beiträge anlegen, bearbeiten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Sollstellungen durchführen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sollstellungen löschen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	SEPA einrichten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Beitragseinzug erstellen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Beitragsrechnungen schreiben	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bezahlte Beiträge ausgleichen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Rücklastschriften buchen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	offene Beitragszahlungen anmahnen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bankgeschäfte durchführen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Statistische Auswertungen (Mitglieder)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Korrespondenz	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Zuwendungsbestätigungen erstellen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Buchhaltung	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Faktura	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>